Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, политологии и филологии
Кафедра истории и философии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. К. Лямин
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.7 Цифровое документальное наследие России

Направление подготовки/специальность: 46.04.01 - История

Профиль/направленность/специализация: Российская история

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор философских наук, профессор Пронина Людмила Алексеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 - История (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1057).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры истории и философии «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, политологии и филологии, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 6

3. Объем и содержание дисциплины…… 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 17

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 18

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	Способен осуществлять самостоятельный поиск и обработку профессиональной информации
	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Использует методологические достижения исторической науки в научных ислледованиях

	ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	Способен разрабатывать осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризовать профессиональные знания

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		1	3
1	Актуальные проблемы исторических исследований	+	
2	Педагогическая практика		+

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		1	2	4
1	Научно-исследовательская работа		+	
2	Педагогика и психология высшей школы	+		

3	Преддипломная практика			+

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		4
1	Преддипломная практика	+

ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		3
1	Педагогическая практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Цифровое документальное наследие России» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 46.04.01 - История.

Дисциплина «Цифровое документальное наследие России» изучается в 1 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**216**
Контактная работа	96
Лекции (Лекции)	48
Практические (Практ. раб.)	48
Самостоятельная работа (СР)	84
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.	Формы текущего контроля

		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Цифровое документальное наследие: теоретико-методологические проблемы	12	12	20	Опрос; Опрос; Опрос; Практическое задание; Практическое задание
2	Программно-проектные и нормативно-правовые документы о цифровом документальном культурном наследии	12	16	24	Практическое задание; Практическое задание
3	Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия в Российской Федерации	12	14	20	Практическое задание; Опрос
4	Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия за рубежом	12	6	20	Практическое задание

Тема 1. Цифровое документальное наследие: теоретико-методологические проблемы (ОПК-2)

Лекция.

Роль электронных документов в современном мире. Электронные документы как результат развития информационных технологий. Электронные документы в информационном обществе. Дискуссии о природе электронного документа. Основные понятия. Концепции глобального информационного общества. Институты памяти и трансформация их деятельности в условиях цифровой трансформации. Термины и понятия: электронный документ, электронный архив, электронная цифровая подпись, архивный формат, пользовательский формат, экспертиза ценности, классификация описание электронных документов. Термины и определения, относящиеся к сфере цифрового наследия: цифровое наследие, культурные ценности, документальное наследие, национальная электронная библиотека, цифровая экономика, информационная система, информационные технологии. Информационная безопасность и др. Признаки классификации: содержание, целевое назначение, тип и масштаб автоматизированной системы, виды носителей. Поформатная классификация электронных документов. Архивные (межплатформенные) форматы. Нормативно-правовые акты ЮНСИТРАЛ, Еврокомиссии по электронному документообороту и электронной торговле. Правовая база концепции E-Government. Закон об электронной торговле США. Электронная цифровая подпись и другие средства идентификации и целостности ЭД. Правовое регулирование юридической силы электронного документа, хранения документов на различных видах носителей. Классификационная схема цифрового наследия по Хартии ЮНЕСКО. Классификация цифрового наследия в зависимости от типа файлового представления. Классификация объектов цифрового культурного наследия в зависимости от характера их формирования. 2 категории объектов: изначально созданные в цифровой форме (материалы «цифрового происхождения») и оцифрованные материалы, являющиеся электроЦифровизация культуры: история и современные тренды. Влияние информационных технологий на гуманитарные дисциплины. Центры и ассоциации цифровых гуманитарных исследований в РФ и за рубежом. Три основные области цифрового наследия: документирование, репрезентация и распространение, основная цель – популяризация знаний об истории и культуре среди людей. Объект цифрового наследия. Критерии отбора документов для оцифровки. Методы сохранения цифровых объектов. Цифровое документальное наследие как социотехническая система. Роль ЮНЕСКО в сохранении цифрового документального наследия. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020). Функции цифрового контента культурного наследия. Функция сохранения объектов культуры. Функция обеспечения широкого доступа к объектам культурного наследия. Реконструктивная функция. Коммуникативная функция.

Практическое занятие.

Семинар 1. Роль электронных документов в современном мире.

Семинар 2. Дискуссии о природе электронного документа. Юридическая сила электронного документа в нашей стране и за рубежом.

Практическая работа 1. Электронные документы как результат развития информационных технологий.

Практическая 2. Классификация электронных документов. Юридическая сила электронного документа в нашей стране и за рубежом.

Семинар 3. Цифровое документальное культурное наследие как социотехническая система.

Задания для самостоятельной работы.

1.Термины и понятия: электронный документ, электронный архив, электронная цифровая подпись, архивный формат, пользовательский формат, экспертиза ценности, классификация описание электронных документов.

2. Обеспечение сохранности электронных документов. Факторы, влияющие на сохранность.

3. Электронные архивы как разновидность прикладного программного обеспечения. Классификация мультиформатных поисковых систем.

Тема 2. Программно-проектные и нормативно-правовые документы о цифровом документальном культурном наследии (ОПК-4)

Лекция.

Деятельность Европейской комиссии по вопросам сохранения и доступа (ECPA, создана в 1994 г.). Хартия о сохранении цифрового наследия (2002 г.). «Рекомендации по сохранению цифрового наследия», «Инициативы по сохранению аудиовизуального наследия» (2003 г.). Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», «Память мира». «Общие руководящие принципы сохранения документального наследия», «Рекомендация об обеспечения сохранности и доступности документального наследия, в том числе в цифровой форме» (ЮНЕСКО). «Сохранение культурного наследия: руководство ИФЛА»Проекты Евросоюза по сохранению цифрового наследия. Онлайн-платформа «Europeana». Проект «Google-art». Стандарты создания и сохранения цифрового культурного наследия, типология и функции. Операционные стандарты.Технические стандарты. Препятствия к использованию стандартов. Законодательство и культурная политика в сфере цифрового документального культурного наследия. Законодательная и практическая деятельность по сохранению цифрового наследия в странах. Правовая регментация и практические особенности деятельности по сохранению цифрового наследия европейских стран. Специфика юриспруденции по вопросам культуры и законодательство, касающееся цифрового культурного наследия. Вопросы организации и деятельности цифровых библиотек в законодательстве. Цифровые архивы и регламентация их деятельности в национальном законодательстве. Нормативно-методические документы ВНИИДАДа по работе с электронными документами.

Практическое занятие.

Практическая работа 3. Анализ документа «Память мира. Общие руководящие принципы сохранения документального наследия».

Практическая работа 4. Разработка проекта оцифровки объектов культурного наследия

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 3. Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия в Российской Федерации (ОПК-5)

Лекция.

Государственная программа РФ «Цифровое общество» (2011-2020). Национальный проект «Культура» (2019 г.). Цифровизация фондов архивов, музеев и библиотек. «Основы государственной культурной политики» (2014 г.). Национальная программа «Цифровая экономика РФ». Единые цифровые реестры по культурных ценностей. Информационные порталы по культуре. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы». Нормативно-методические документы ВНИИДАДа по работе с электронными документами. Оцифровка документов Архивного фонда. Электронные копии объектов культурного наследия. Понятие «цифровое наследие России». Национальная электронная библиотека, в том числе книжных памятников, единый государственный реестр объектов культурного наследия народов РФ, государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ, реестр книжных памятников, государственный каталог Музейного фонда РФ, реестр прокатных удостоверений фильмов, Электронный портал «Культура.рф». Архивные порталы.

Практическое занятие.

Практическая работа №5. Опыт государственных и ведомственных архивов по отбору, приему, хранению и использованию электронных документов.

Семинар №4. Проблемы сохранения цифрового документального культурного наследия

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к семинару.

Тема 4. Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия за рубежом (ОПК-6)

Лекция.

Правовая база концепции E-Government. Закон об электронной торговле США. Электронная цифровая подпись и другие средства идентификации и целостности ЭД. Правовое регулирование юридической силы электронного документа, хранения документов на различных видах носителей. Стандарты ИСО. Стандартизация управления качеством и корпоративные информационные системы. Стандарты на хранение документов на машинных носителях. Электронный регламент управления организацией. Опыт США и Канады по оцифровке документального культурного наследия. Опыт европейских стран по оцифровке документального культурного наследия. Общее и особенное. Опыт Китая, Японии по оцифровке культурного наследия.

Практическое занятие.

Практическая работа №6. Анализ опыта создания и использования электронного документального наследия.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Цифровое документальное наследие: теоретико-методологические проблемы	Опрос	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии 3-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечать на большинство вопросов 1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается
		Опрос	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии 3-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечать на большинство вопросов 1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается

		Опрос	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии 3-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечать на большинство вопросов 1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается
		Практическое задание	5	5 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 4 балла – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 3 балла – неполное выполнение задания 1-2 балла – неполное и неточное выполнение задания
		Практическое задание	5	5 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 4 балла – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 3 балла – неполное выполнение задания 1-2 балла – неполное и неточное выполнение задания
2.	Программно-проектные и нормативно-правовые документы о цифровом документальном культурном наследии	Практическое задание	5	5 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 4 балла – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 3 балла – неполное выполнение задания 1-2 балла – неполное и неточное выполнение задания
		Практическое задание	5	5 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 4 балла – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 3 балла – неполное выполнение задания 1-2 балла – неполное и неточное выполнение задания
3.	Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия в Российской Федерации	**Практическое задание(контрольный срез)**	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания
		Опрос	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к занятию информацию, четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии 3-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к занятию информацию, отвечать на большинство вопросов 1-2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме занятия, но затрудняется при ответе на вопросы Если студент не владеет проблематикой занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по тексту – ответ баллами не оценивается
4.	Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия за рубежом	**Практическое задание(контрольный срез)**	10	10 баллов начисляется студентам, которые правильно выполнили задание 8-9 баллов – неточное выполнение задания, погрешности в оформлении 5-7 баллов – неполное выполнение задания 1-4 балла – неполное и неточное выполнение задания

5.	Посещаемость	10	посещение 100% занятий
6.	Премиальные баллы	20	написание статьи по тематике курса
7.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	выполнение заданий по курсу
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Цифровое документальное наследие: теоретико-методологические проблемы

Семинар 1.Роль электронных документов в современном мире.

Вопросы для обсуждения

1. Назовите концепции глобального информационного общества.

2. Какие программы ЮНЕСКО по сохранения цифрового наследия действуют в настоящее время?

3. Какие федеральные программы развития электронного документооборота приняты в настоящее время в РФ?

4. Дать определение «электронный документ».

5. Отличаются ли определения «электронного документа» в международных и национальных стандартах и нормативных актах?

Семинар 2. Дискуссии о природе электронного документа. Юридическая сила электронного документа в нашей стране и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного документа, документа на машинном носителей, в законодательстве, ГОСТАХ по информатике, архивному делу, издательскому делу.
2. Специфика электронных документов как объектов архивного хранения.
3. Дискуссии о статусе электронных документов в документоведении.

Часть2. Юридическая сила электронного документа в нашей стране и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1) Регламентация юридической силы электронного документа в международном торговом праве. Модельные законы ЮНСИТРАЛ.

2) Электронное правительство и регламентация юридической силы электронного документа.

3) Директива ЕС об электронных цифровых подписях и закон РФ «Об ЭЦП».

4) Регламентация юридической силы ЭД в нашей стране.

Семинар 3. Цифровое документальное культурное наследие как социотехническая система.

Вопросы для обсуждения:

1.Цифровизация культуры: история и современные тренды.

2.Общая характеристика основных областей цифрового культурного наследия.

3. Роль ЮНЕСКО в сохранении культурного наследия.

4. Государственные и общественные институты сохранения культурного наследия.

Тема 3. Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия в Российской Федерации

Семинар №4. Проблемы сохранения цифрового документального культурного наследия

Семинар проходит в форме учебной конференции.

Подготовить 4 доклада (до 15 минут) на тему:

1. Сохранение мирового цифрового наследия.
2. Электронные документы как объекты архивного хранения.
3. Экспертиза ценности электронных документов: критерии общие и специальные.
4. Комплектование архивов электронными документами: концепции централизованного и распределенного хранения.
5. Обеспечение сохранности электронных документов. Проблемы постоянного хранения электронных документов.
6. Опыт страны по сохранению цифрового документального наследия.

Практическое задание

Тема 1. Цифровое документальное наследие: теоретико-методологические проблемы

Практическая работа 1. Электронные документы как результат развития информационных технологий.

Содержание задания.

1. Как в законе РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» даны дефиниции понятий информатизация, документированная информация (документ), информационная система.

2. Сравните дефиницию термина «Документ на машинном носителе» в ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" и дефиницию термина «Электронные документ» в законе «Об электронной цифровой подписи»

В чем различие между этими понятиями?

Основные требования к результатам работы и критерии оценки.

В результате выполнения работы должны быть заполнены таблицы, которые оценивается по следующим критериям: использование информационной базы;точность полученных результатов; правильность оформления работы.

Практическая работа 2. Классификация электронных документов. Юридическая сила электронного документа в нашей стране и за рубежом.

Письменно ответить на вопросы:

1. По каким признакам классифицируют «электронные документы»?
2. Что представляет собой ЮНСИТРАЛ?
3.Какова правовая база концепции E-Government?
4. Что представляет собой правовая база об электронной торговле США?
5. Назовите стандарты ИСО, связанные с электронными документами.

Тема 2. Программно-проектные и нормативно-правовые документы о цифровом документальном культурном наследии

Практическая работа 3. «Анализ документа «Память мира. Общие руководящие принципы сохранения документального наследия»

Задание:

Проанализировать структуру документа, определить понятие «документальное наследие».

Какие документы относят к элементам памяти?

Что является единицей документального наследия?

Каковы ключевые стратегии программы?

Что представляет собой реестр «Памяти мира»?

Сколько объектов из России включены в реестр?

Найти в разделе «Книжные памятники» НЭБ (Национальной электронной библиотеки) документы из реестра ЮНЕСКО.

Практическая работа 4. Разработка проекта оцифровки объектов культурного наследия

Задание: разработать проект по сохранению культурного наследия (на примере конкретного учреждения/ фонда/коллекции).

Подобрать правовую и нормативную базу для проекта.

Разработать и написать проект по типовой структуре.

При разработке проекта необходимо учитывать следующие параметры:

Что и в какой последовательности сканируется?

Для чего сканируется?

Каковы требования для электронных копий различного назначения?

С помощью чего сканируется?

Каковы технические требования к оборудованию и персоналу?

Каковы требования к процессу сканирования?

Каковы требования к результирующему файлу?

Как обеспечить адекватность электронной копии оригиналу?

Как заверяется подлинность электронной копии и достоверность ее информации

Как решаются проблемы авторского права в отношении электронной копии

Каким образом поступать, если внешний вид объекта изменился?

Как и где хранятся электронные копии?

Как обеспечивается информационная безопасность электронных копий?

Как учитываются электронные копии?

Как используются электронные копии?

Как ведется учет их использования?

Тема 3. Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия в Российской Федерации

Практическая работа №5. Опыт государственных и ведомственных архивов по отбору, приему, хранению и использованию электронных документов.

Задание: ответить на вопросы:

1. Дать характеристику комплексам электронных документов, формирующихся в РФ.
2. Каковы основные проблемы отбора на государственное хранение электронных документов?
3. Как осуществляется экспертиза ценности электронных документов?
4. Как осуществляется отбор электронных документов на хранение и уничтожение?
5. Как осуществляется комплектование архивов электронными документами?

Тема 4. Сохранение цифровых объектов документального культурного наследия за рубежом

Практическая работа №6. Анализ опыта создания и использования электронного документального наследия

Задание 1:

Проанализировать электронные ресурсы 5 архивов федерального уровня, 3 регионального уровня по сохранению культурного наследия в цифровой форме.

Задание 2:

Проанализировать электронные ресурсы 2 архивов зарубежных стран по сохранению культурного наследия.

Задание 3:

Какие электронные ресурсы культурного наследия можно найти:

А) на сайте ЮНЕСКО,

Б) архивном портале Юнеско,

В) на сайте «Память мира. ЮНЕСКО на защите документального наследия»

Задания 4:

Составить список электронных архивных документов по истории 1 мировой войны, 2 мировой войны (включает не менее 10 описаний электронных ресурсов).

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

1. Термины и понятия: электронный документ, электронный архив, электронная цифровая подпись, архивный формат, пользовательский формат, экспертиза ценности, классификация описание электронных документов.
2. Правовое регулирование юридической силы электронного документа, хранения документов на различных видах носителей.
3. Стандарты на хранение документов на магнитных носителях.
4. Классификация электронных документов.
5. Экспертиза ценности электронных документов: критерии общие и специальные.

Типовые задания для экзамена (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

Установление срока хранения электронных документов.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-2	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-2	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-2	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
«неудовлетворительно»	ОПК-2	
	ОПК-4	

(менее 50 баллов)	ОПК-5	
	ОПК-6	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Блюмин А. М., Феоктистов Н. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336

2. Селетков, С. Н., Днепровская, Н. В., Шевцова, И. В., Макаренкова, Е. В. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика : учебное пособие. - 2021-12-31; Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10788.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Попов А. В. Архивоведение. Зарубежная Россика : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456509

2. Зюзин, А. С., Мартиросян, К. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Мировые информационные ресурсы. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 139 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66030.html

6.3 Иные источники:

1. Библиотека ГОСТов - www.vsegost.com
2. Журнал «Отечественные архивы» http://www.rusarchives.ru/tegi/zhurnal-otechestvennye-arhivy - http://www.rusarchives.ru/tegi/zhurnal-otechestvennye-arhivy
3. Интернет-энциклопедии - http://www.rubicon.com/
4. Портал «Архивы России» http://www.rusarchives.ru - http://www.rusarchives.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com
3. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
10. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: http://www.studentlibrary.ru
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: http://www.biblioclub.ru
12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
13. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.